



**Umowa obsługi prawnej zawarta w dniu \_\_\_\_\_**

**Zleceniobiorca (dalej Kancelaria):** Kancelaria Prawna Mentor Group Sp. z o.o. w Rzeszowie, al. T. Rejtana 27G, 35-326 Rzeszów, NIP: 813-363-50-55, w imieniu której, na podstawie pełnomocnictwa działa

**Zleceniodawca: Osoba fizyczna Firma \***

**Dane:** .....

.....

**§ 1 Preambuła** Przedmiotem usług świadczonych przez Kancelarię jest zapewnienie pomocy i ochrony prawnej w zakresie jednego z wybranych pakietów świadczenia usług (obsługa prawna) na rzecz Uprawnionych, zgodnie z treścią Ogólnych Warunków Umowy (dalej OWUm) dla osób fizycznych / dla firm\* stanowiących jej integralną część (Zał. 1) i w zakresie OWUm oraz tabeli graficznej (Zał. 2)

**§ 2. Osoby uprawnione**

1. Zleceniodawca będący osobą fizyczną wskazuje osoby Uprawnione z umowy, zgodnie z warunkami OWUm (Tabela 1). W przypadku Uprawnionych małoletnich, za ich obowiązki odpowiada Zleceniodawca.
2. Zleceniodawca będący przedsiębiorcą w Tabeli 1 wskazuje osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zleceniodawcy.

**Tabela 1.**

Imię nazwisko	Adres	PESEL	Mail	Telefon

**§ 3 Dane pojazdu zgłoszonego do obsługi prawnej TAK NIE\***

Marka, model	Nr rej.	Nr VIN	Właściciel

Czy wskazano wszystkie pojazdy *TAK* *NIE\** (jeśli nie, wypełnić kartę Zał.6)

**§ 4 Nieruchomość/ gospodarstwo rolne zgłoszone do obsługi prawnej TAK NIE\***

Adres	Działka/ KW	Własność

**§ 5 Wybrany Pakiet Obsługi** - Zleceniodawca wybiera pakiet obsługi zgodnie z warunkami i specyfikacją wskazaną w Ogólnych Warunkach Umowy.

**BASIC**

**COMFORT**

**VIP \***

**§ 6.1 Wysokość wynagrodzenia Kancelarii** - Za obsługę prawną w okresie obowiązywania umowy, realizowaną w zakresie i w sposób przewidziany dla danego pakietu, Zleceniodawca zapłaci Kancelarii wynagrodzenie roczne w wysokości:

	Z tytułu obsługi prawnej wg pakietu**
50 zł	Koszty rejestracji (wydania dokumentów, kart klienta, naklejek (2 szt)**
	<b>RAZEM**</b>

**Wynagrodzenie jest płatne:                      jednorazowo                      półrocznie                      kwartalnie\***

**2.** Do wynagrodzenia ryczałtowego dolicza się jednorazowo koszty rejestracji, w tym wydania dokumentów, kart klienta oraz naklejek na pojazd podlegający ochronie.

\*właściwe zaznaczyć krzyżykiem

\*\* w przypadku ochrony przedsiębiorców/ firmy wskazana w § 6 kwota jest kwotą netto, do której należy doliczyć obowiązujący na dzień płatności podatek VAT

3. Ponad wskazane w ust. 1 i 2 wynagrodzenie i koszty, Kancelaria ma prawo naliczyć dodatkowe wynagrodzenie za prowadzenie sprawy/ poszczególne czynności albo dodatkowe koszty jedynie, jeżeli wynika to z OWUm lub zostało zaakceptowane przez obie strony.

### § 7 Sposób prowadzenia obsługi prawnej

1. Sposób świadczenia obsługi prawnej w powierzonych Kancelarii sprawach, w szczególności zakres czynności objętych umową, termin wykonywania poszczególnych czynności określony został szczegółowo w Ogólnych Warunkach Umowy (dalej OWUm) i uzależniony jest od rodzaju wybranej opcji obsługi (pakietu), rodzaju sprawy, zakresu zlecenia i bieżących uzgodnień ze Zleceniodawcą.
2. Zlecenia poszczególnych spraw objętych pakietem usług i OWUm mogą być przekazywane po weryfikacji Zleceniodawcy każdemu prawnikowi ze stałego zespołu Kancelarii, w sposób przewidziany w OWUm.
3. Przyjęcie danej sprawy do obsługi prawnej wymaga wyraźnego potwierdzenia przez Kancelarię pisemnie, telefonicznie, mailowo, faxem, lub na spotkaniu oraz przesłania przez Zleceniodawcę pełnomocnictwa dla Kancelarii lub wskazanego prawnika do prowadzenia danej sprawy.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia, którego umowa obsługi prawnej w wybranym pakiecie nie obejmuje, Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie skorzystania z preferencyjnych stawek wynagrodzenia dla jednorazowych zleceń w sprawach spoza danego pakietu.

### § 8.1 Czas trwania umowy

Umowę zawiera się na okres jednego roku.

2. W przypadku osób fizycznych: umowa obowiązuje od dnia wpłynięcia na rachunek Kancelarii wyliczonej w § 6 kwoty wynagrodzenia za obsługę prawną wraz z opłatą za koszty rejestracji. W przypadku braku wpływu środków w terminie 14 dni od podpisania umowy, umowę uznaje się za niezawartą.

3. W przypadku osób przedsiębiorców umowa obowiązuje od dnia następnego po dniu jej zawarcia. Niezwłocznie po dniu zawarcia umowy Kancelaria przesyła Zleceniodawcy drogą elektroniczną fakturę pro forma za usługę, którą Zleceniodawca zobowiązany jest zrealizować w terminie 3 dni.
4. W przypadku płatności ratalnych, Zleceniodawca realizuje kolejne płatności w terminie 3 dni na podstawie faktury pro forma, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku osób prawnych brak płatności pociąga za sobą ryzyko wstrzymania świadczenia usług przez Kancelarię.
5. Płatność częściowa wywołuje skutek w postaci rozpoczęcia trwania umowy jedynie w przypadku ustalenia płatności ratalnej w umowie. Od nieterminowych płatności naliczone zostaną odsetki ustawowe.

### § 9 Załączniki do umowy - Wraz z niniejszą umową Zleceniodawca otrzymuje:

- Załącznik nr 1 – (R/F) Ogólne Warunki Umowy – stanowiące jej integralną część
- Załącznik nr 2 – (R+F) Tabela określająca graficzną specyfikację poszczególnych pakietów
- Załącznik nr 3 – (R+F) Pełnomocnictwo ogólne dla Kancelarii
- Załącznik nr 4 – (R) Blankiet wpłaty wynagrodzenia
- Załącznik nr 5 – (R) Informacja o prawie odstąpienia od umowy wraz z wzorem odstąpienia
- Załącznik nr 6 – (F) Wykaz pojazdów przedsiębiorcy wskazanych do ochrony prawnej

### § 10 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji handlowej, w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2013.1422) przez Kancelarię Prawną Mentor Group Sp. z o.o. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, fax, sms) **TAK NIE\***

Zleceniodawca potwierdza otrzymanie załączników do umowy wskazanych w § 9 zał. 1 -3 oraz **4 5 6\*** oraz że zapoznał się z nimi i akceptuje ich treść. **TAK NIE\***

1. Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych oraz z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że jako Zleceniodawca wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie oraz w przekazanych dokumentach, także danych „wrażliwych” dot. zdrowia.
2. Dane powyższe przetwarzane będą przez administratora danych osobowych Mentor Group sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie w celu realizacji umowy.
3. Dane osobowe Zleceniodawcy będą przetwarzane przez okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Odbiorcą danych osobowych Zleceniodawcy będą Towarzystwa Ubezpieczeniowe, z którymi kontakt będzie niezbędny w celu zrealizowania niniejszej umowy.
4. Zleceniodawca ma prawo do wglądu do swoich danych ich sprostowania i zmiany.
5. Zleceniodawca może zażądać usunięcia swoich danych oraz zaprzestania ich przetwarzania przez Mentor Group sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie.
6. Zleceniodawca ma prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Inspektorem Ochrony Danych Prawnej wykonawcy jest Tomasz Jachyra. Kontaktowy adres mail: kancelaria@mentorgroup.pl

**Zleceniodawca oświadcza, że wszystkie dane są zgodne z prawdą.**

.....  
Zleceniodawca

.....  
Kancelaria

\*właściwie zaznaczyć krzyżykiem

\*\* w przypadku ochrony przedsiębiorców/ firmy wskazana w § 6 kwota jest kwotą netto, do której należy doliczyć obowiązujący na dzień płatności podatek VAT