

Ogólne warunki świadczenia obsługi prawnej w ramach pakietu Parasol Ochrony Prawi prywatnego i rodziny



Niniejsze Ogólne Warunki Umowy (dalej OWUm) stanowią integralną część umów obsługi prawnej w ramach jednego z pakietów produktu „Parasol Ochrony Prawnej życia prywatnego i rodziny”, zawartych z Kancelarią Prawną Mentor Group Sp. z o.o. (dalej Kancelaria) a jej klientami (Zleceniodawca), o ile odmiennie warunki nie zostały uzgodnione w pisemnej Umowie pomiędzy Kancelarią a Zleceniodawcą.

1. Przedmiot i zakres usług

1.1. Przedmiotem usług świadczonych przez Kancelarię jest zapewnienie pomocy i ochrony prawnej oraz reprezentacji interesów Zleceniodawcy oraz wskazanych w umowie członków rodziny Zleceniodawcy, w przedmiocie nie związanym z ich działalnością gospodarczą, w zakresie jednego z wybranych pakietów świadczenia usług, z uwzględnieniem warunków przewidzianych Umową oraz niniejszymi Ogólnymi Warunkami Umowy (obsługa prawna).

1.1.1 Za działalność gospodarczą rozumie się również wykonywanie wolnego zawodu, działalności w spółce cywilnej, w spółkach osobowych i handlowych, jak również pełnienie funkcji w organach spółek. Za wykonującego działalność gospodarczą uważa się również rolnika prowadzącego gospodarstwo rolne w celu zarobkowym.

1.2. Obsługa prawna będzie wykonywana w zakresie prawa polskiego i w języku polskim.

1.3. Zakres obsługi prawnej przypisany jest odmiennie dla każdego z oferowanych przez Kancelarię a wybranych przez Zleceniodawcę Pakietów: **Basic**, **Comfort**, **Vip**, dla których specyfikacja określona została w pkt 1.5, 1.6, 1.7 oraz załączniku graficznym nr 2 dołączonym do umowy.

1.4. Na potrzeby realizacji umowy Kancelaria podaje dane kontaktowe dedykowane dla każdego z oferowanych produktów, a to:

a) infolinię telefoniczną pod nr tel. **795 790 719**, dostępną w dniach roboczych w godzinach 6:00 – 23.00;

b) kontakt mailowy: **mentor@parasol-prawny.pl**;

c) konto bankowe **46 1140 2017 0000 4702 1203 5046**;

1.5 PAKIET BASIC

W ramach pakietu **Basic** Uprawnionemu, o którym mowa w ust. 2 przysługuje prawo korzystania z obsługi prawnej w postaci:

a) prawnej **opieki telefonicznej** – telefonicznych bieżących porad prawnych w godzinach dostępności infolinii, z tym zastrzeżeniem, że dla jednej Umowy możliwe jest wykorzystanie do 10 porad telefonicznych miesięcznie; Prawna opieka telefoniczna realizowana jest w ramach określonego pakietu usług nieodpłatnie, z tym zastrzeżeniem, że koszt połączenia telefonicznego uzależniony jest od taryfy, z której korzysta uprawniony;

b) obsługi **przedsądowej** (pozaprosesowej) i **sądowej** (prowadzenie postępowań sądowych) w zakresie obsługi spraw o odszkodowanie/ zadośćuczynienie przeciwko

ubezpieczycielowi, gdzie dodatkowe wynagrodzenie Kancelarii typu success fee, pobierane jest dopiero z chwilą uzyskania świadczeń w postaci prowizji od uzyskanego świadczenia w wysokości właściwej dla danego pakietu – w zakresie spraw:

b.1 o odszkodowanie/zadośćuczynienie za szkody na osobie na skutek wypadku komunikacyjnego, w tym uszczerbku na zdrowiu

b.2 zadośćuczynienie / odszkodowanie po śmierci osoby najbliższej,

c) obsługę przedsądową oraz sądową nie przewidzianą danym pakietem, z uwzględnieniem preferencyjnych stawek wynagrodzenia, przewidzianych dla danego pakietu, określoną w zał. nr 2 do umowy (tabela graficzna);

1.6. PAKIET COMFORT

W ramach pakietu **Comfort** Uprawnionemu, o którym mowa w ust. 2 przysługuje prawo korzystania z obsługi prawnej na zasadach i w zakresie jak dla **pakietu BASIC** określonego w pkt 1.5, rozszerzone zgodnie z poniższym:

a) prawna **opieka telefoniczna** na zasadach przewidzianych dla pakietu **BASIC** rozszerzona zostaje o dodatkowe 5 porad telefonicznych miesięcznie (łącznie do 15 porad telefonicznych miesięcznie);

b) **obsługa pozasądowa** oraz sądowa przewidziana w pkt 1.5.b), prowadzona na zasadach finansowania jak w pkt 1.5 rozszerzona zostaje o:

b.1 szkody rzeczowe z tytułu uszkodzenia pojazdu mechanicznego zgłoszonego w Umowie do ochrony prawnej;

b.2 szkody rzeczowe z tytułu uszkodzenia nieruchomości zgłoszonej w Umowie do ochrony prawnej;

b.3 szkody na osobie doznane wskutek nienależytego przygotowania dróg, chodników, mostów, ciągów pieszych (potknięcia, poślizgnięcia);

b.4 szkody na osobie doznane na skutek wypadków w pracy;

b.5 szkody na osobie doznane na skutek pracy w gospodarstwie rolnym lub z tytułu winy właściciela gospodarstwa rolnego;

b.6 szkody na osobie doznane na skutek **błędu medycznego**, przez który rozumie się błąd lekarza, lekarza dentystry, pielęgniarki, położnej, wykonujących zawód w placówce medycznej, za który określona placówka ponosi odpowiedzialność; za błąd medyczny rozumie się zarówno błąd diagnostyczny, terapeutyczny, wykonawczy i opiniodawczy;

- c) **nieodpłatna** pomoc prawna w postaci **opiniowania bieżącego** (w tym analizy dokumentów) przez prawników Kancelarii, przypadków prawnych, z pomocą dedykowanego adresu mailowego, z tym zastrzeżeniem, że dla jednej Umowy możliwe jest wykorzystanie do 3 zleceń opiniowania bieżącego miesięcznie;
- d) **nieodpłatnej** pomocy prawnej w postaci **obsługi postępowań sądowych** ze zdarzeń umownych, w zakresie określonym w załączniku graficznym dla danego pakietu usług;

1.7. PAKIET VIP

W ramach pakietu **VIP** Uprawnionemu, o którym mowa w ust. 2 przysługuje prawo korzystania z obsługi prawnej na zasadach i w zakresie jak dla **pakietu COMFORT** określonego w pkt 1.6, rozszerzone zgodnie z poniższym:

- a) prawna **opieka telefoniczna** na zasadach przewidzianych dla pakietu COMFORT udzielona jest bez limitu ilościowego porad prawnych;
- b) obsługa **pozasądowa i sądowa** przewidziana w pkt 1.6.b), rozszerzona zostaje (na zasadach finansowania jak w 1.5.b) o:
 - b.1 sprawy o odszkodowanie lub zadośćuczynienie z deliktu popełnionego przez osobę fizyczną
 - b.2 sprawy z ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków;
- c) **nieodpłatna** pomoc prawna w postaci **opiniowania bieżącego** rozszerzona zostaje o dodatkowe 3 zlecenia opiniowania bieżącego (łącznie do 6 zleceń miesięcznie);
- d) **nieodpłatna** pomoc prawna w postaci **obsługi postępowań sądowych** ze zdarzeń umownych, rozszerzona zostaje o problematykę określoną w załączniku graficznym dla danego pakietu usług;

1.8 W ramach umowy Kancelaria zapewnia obsługę prawną Uprawnionego, o którym mowa w ust. 2 i świadczy pomoc prawną, w zakresie określonym wybranym i opłaconym pakietem usług, w sposób określony w OWUm, z zastrzeżeniem wyłączeń określonych w pkt 12 poprzez:

- a) udzielanie telefonicznych porad prawnych przez prawników Kancelarii, za pośrednictwem dedykowanej Infolinii,
- b) opiniowanie bieżące przypadków prawnych przez prawników Kancelarii przez które rozumie się

udzielanie telefonicznych porad prawnych i analizę przypadków prawnych w oparciu o nadesłane drogą mailową lub pocztową dokumenty, z przedstawieniem rozwiązań możliwych do wyboru oraz korzystnych dla Uprawnionego oraz oceną ryzyka określonego działania;

- c) w przypadku postępowań przedsądowych – zgłaszanie szkód, roszczeń, kierowanie w imieniu Uprawnionego pism, wezwań, wyjaśnień oraz prowadzenie pisemnych negocjacji aż do wyczerpania drogi przedsądowej, sporządzenie odwołań, zastrzeżeń;
- d) w przypadku postępowań sądowych dotyczących zdarzeń objętych umową – zapewnienie przez czas trwania umowy zastępstwa procesowego w osobie współpracującego z Kancelarią adwokata/ radcy prawnego/ członka Izby Adwokackiej lub Okręgowej Izby Radców Prawnych, bez konieczności ponoszenia przez Uprawnionego odrębnych kosztów udziału pełnomocnika w postępowaniu czy kosztów dojazdu pełnomocnika na rozprawę, na której udział Uprawnionego jest konieczny, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zasądzenia zastępstwa procesowego przez Sąd od strony przeciwnej, wynagrodzenie to w wysokości brutto pobierane jest dla Kancelarii. Kancelaria nie pokrywa innych kosztów postępowania w szczególności kosztów biegłego, świadków, wpisu od pozwu, opłat sądowych, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa, kosztów mediacji, tłumaczeń zwykłych lub przysięgłych, opłat urzędowych. Do postępowań sądowych z zakresu odszkodowań stosuje się jednakże rozliczenie success fee wskazane w 11.5.

2. Osoby uprawnione z umowy

2.1 Kancelaria wykonuje przewidziane dla poszczególnych pakietów usługi względem Zleceniodawcy oraz osób wskazanych przez niego objętych umową (dalej uprawniony).

2.2 Przez Uprawnionego rozumie się zarówno osobę zawierającą z Kancelarią umowę o świadczenie obsługi prawnej, jak i osoby bliskie zawierającego umowę.

2.3 Przez osoby bliskie uprawnione do korzystania z usług przewidzianych pakietem wybranym przez Zleceniodawcę rozumie się osoby, spełniające łącznie następujące warunki:

a) zostały wskazane przez Zleceniodawcę, jako uprawnione do korzystania z umowy w zakresie zgodnym z wybranym pakietem w § 2 Umowy o obsługę prawną, z podaniem pełnych poprawnych danych osobowych,

b) prowadzą ze Zleceniodawcą wspólne gospodarstwo domowe. Dla spełnienia niniejszego warunku wystarczającym i koniecznym jest wykazanie wspólnego adresu zamieszkania,

c) ochrona obejmuje jedynie: małżonka albo partnera życiowego, a także dzieci niepełnoletnie, z zastrzeżeniem pkt c.1 i c.2;

c.1) przez partnera życiowego rozumie się niespokrewnioną osobę, pozostającą ze Zleceniodawcą w nieformalnym związku, niezależnie od płci;

c.2) ochrona prawna nie obejmuje tych osób, jeżeli w trakcie trwania umowy, a przed wystąpieniem zdarzenia objętego umową: w przypadku małżonka małżeństwo ustało, zostało prawomocnie rozwiązane lub stwierdzono jego nieważność; w przypadku dzieci – osiągnęły pełnoletność w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

2.4 W przypadku dzieci niepełnoletnich, w poszczególnych sprawach są one reprezentowane przez przedstawicieli ustawowych. W takim przypadku wszelkie obowiązki dotyczące Uprawnionych małoletnich stają się obowiązkami przedstawicieli ustawowych małoletnich.

3. Czas trwania i obowiązywania umowy

3.1 Umowę zawiera się na okres pełnego roku, chyba że strony w umowie inaczej postanowią.

3.2 Umowa obowiązuje od dnia następnego po dniu wpływu na konto Kancelarii wskazane w pkt 1.4.c) środków pieniężnych z tytułu obsługi prawnej:

3.2.1 w przypadku opcji płatności jednorazowej (całorocznej) w całości z góry,

3.2.2 w przypadku opcji płatności ratalnej – w wysokości przewidzianej w umowie pierwszej raty z góry,

3.2.3 w przypadku przejścia umowy na czas nieoznaczony wynagrodzenie Kancelarii płatne jest kwartalnie z dołu, a w przypadku zakończenia umowy przed upływem pełnego kwartału Kancelarii przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy, z terminem płatności wskazanym na fakturze, nie krótszym niż 7 dni.

3.3 Wygaśnięcie umowy po upływie okresu, na jaki została zawarta równoznaczne jest z ustaniem wszelkich pełnomocnictw udzielonych Kancelarii lub współpracującym prawnikom, chyba że umowa została przedłużona na kolejny okres, a Zleceniodawca nie zalega względem Kancelarii z opłatami za obsługę i dokonał zapłaty za kolejny rok.

3.3a W przypadku zawarcia Umowy na czas oznaczony, po upływie tego czasu, ulega ona automatycznemu przedłużeniu na czas nieoznaczony. Strony mogą zapobiec przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy na czas nieoznaczony, składając odpowiednie oświadczenie. Oświadczenie dla swej skuteczności winno zostać doręczone drugiej Stronie najpóźniej do 15 dnia miesiąca kalendarzowego poprzedzającego upływ czasu trwania umowy. W przypadku nieprzedłużenia okresu obowiązywania

Umowy, Umowa wygasa z ostatnim dniem czasu, na który została zawarta. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę przedłużoną na czas nieokreślony w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie w formie pisemnej (lub za pośrednictwem e-mail: mentor@parasol-prawny.pl). Rozwiązanie przez Zleceniobiorcę Umowy zawartej z Zleceniodawcą wymaga wskazania ważnej przyczyny. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do ponoszenia żadnych dodatkowych opłat związanych z przekształceniem Umowy na czas nieoznaczony.

3.4 W przypadku przedłużenia umowy na kolejny rok lub na czas nieokreślony, umowę traktuje się jako trwającą nadal a wszelkie pełnomocnictwa pozostają w mocy na kolejny okres lub do momentu zakończenia okresu wypowiedzenia.

3.5 W przypadku śmierci Zleceniodawcy w trakcie trwania umowy, Umowa trwa nadal między pozostałymi Uprawnionymi a Kancelarią, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku płatności ratalnej umowa obowiązuje pod warunkiem terminowej płatności kolejnych rat a w przypadku braku płatności z chwilą śmierci Zleceniodawcy umowa wygasa.

4. Zdarzenia podlegające ochronie

4.1 Kancelaria udziela pomocy i ochrony prawnej zgodnej z wybranym przez Zawierającego Umowę pakietem na zasadach OWUm względem zdarzeń które dotyczą Uprawnionego, a nastąpiły w czasie trwania umowy (zdarzenie prawne).

4.2 Za zdarzenia prawne które nastąpiły w czasie trwania umowy rozumie się:

4.2.1 W przypadku udzielania porad telefonicznych oraz opiniowania bieżącego – jeżeli zdarzenie faktyczne będące podstawą porady/ opinii powstało w okresie obowiązywania umowy;

4.2.2. W przypadku spraw sądowych z zakresu prawa cywilnego – zaistnienie zdarzenia rodzącego obowiązek reakcji prawnej (szkoda po stronie poszkodowanego, powoda; otrzymanie odpisu pozwu/wniosku, wezwania w przypadku pozwanego/zobowiązanego, jeśli podstawa wezwania/ powstała w dacie obowiązywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że sprawy o odszkodowanie/zadośćuczynienie prowadzone są niezależnie od daty powstania zdarzenia faktycznego będącego podstawą wezwań/postępowań sądowych jeżeli roszczenia nie są przedawnione;

4.2.3. W przypadku spraw procesowych z zakresu prawa karnego/ wykroczeniowego – jeżeli czyn zabroniony został popełniony w czasie trwania umowy;

4.2.4. W przypadku spraw z zakresu prawa pracy – jeżeli przyczyna wezwania/ powództwa zaistniała w okresie trwania Umowy;

4.2.5. W przypadku spraw z zakresu prawa podatkowego – jeżeli zdarzenie faktyczne rodzące konieczność reakcji prawnej zaistniało w okresie trwania umowy;

4.3 W przypadku zlecenia spraw nie przewidzianych pakietem, rabat za usługi przyznawany jest niezależnie od czasu wystąpienia zdarzenia jednakże obowiązuje on przez czas trwania Umowy.

5. Majątek Zleceniodawcy podlegający ochronie

5.1. Zleceniodawca jest uprawniony do wskazania w umowie składników własnego majątku podlegających ochronie w ramach określonych OWUm usług i zgodnie z wybranym pakietem usług, z zastrzeżeniem ust. 5.2 – 5.6.

5.2 Zleceniodawca uprawniony jest do wskazania w Umowie składników majątku w postaci:

- dwóch pojazdów mechanicznych;

- jednej nieruchomości, przez którą rozumie się nieruchomość lokalową albo budynkową będącą miejscem zamieszkania Zleceniodawcy wraz z budynkami gospodarczymi wchodzącymi w skład gospodarstwa pod warunkiem, że znajdują się one pod jednym adresem i na jednej posesji;

5.3 Ochrona prawna pojazdów obejmuje zgłoszone umową pojazdy mechaniczne pod łącznymi warunkami:

1) Zleceniodawca wskazał określone składniki oraz ich prawdziwą specyfikację w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 5.4;

2) Zleceniodawca pozostaje właścicielem albo współwłaścicielem składników majątkowych na dzień wystąpienia zdarzenia prawnego;

3) jeżeli pojazd w chwili wystąpienia zdarzenia z jego udziałem znajdował się w ruchu, ochrona prawna obejmuje ten pojazd, o ile Uprawniony był kierującym pojazdem,

5.4. Jeżeli w trakcie trwania umowy wolą Zleceniodawcy będzie zmiana pojazdu mechanicznego podlegającego ochronie, składa on wnioski w formie elektronicznej do Kancelarii, która w terminie 7 dni roboczych rozpatruje wniosek. Ochrona prawna nowo zgłoszonego pojazdu obowiązuje od dnia akceptacji zmiany przez Kancelarię, jednak nie wcześniej niż od dnia następnego po dniu wpływu na konto Kancelarii opłaty z tytułu wydania naklejki identyfikującej pojazd w wysokości 10,00 zł. W takim przypadku Kancelaria niezwłocznie przesyła naklejkę ochronną.

5.5. Do ochrony prawnej nieruchomości znajdują odpowiednio zastosowanie przepisy 5.3.1) oraz 5.3.2).

5.6. Do zmiany nieruchomości podlegającej ochronie stosuje się odpowiednio postanowienia 5.4 zdanie pierwsze. Ochrona prawna nowo zgłoszonej nieruchomości obowiązuje od dnia następnego po dniu akceptacji zmiany przez Kancelarię.

6. Obowiązki stron po zawarciu umowy i w czasie jej trwania

6.1. Zleceniodawca może zawrzeć umowę osobiście w siedzibie Kancelarii lub poza lokalem Kancelarii w obecności pełnomocnika Kancelarii, jak również poprzez złożenie zamówienia elektronicznego;

6.2 W przypadku zawarcia umowy w siedzibie Kancelarii lub za pośrednictwem pełnomocnika poza lokalem Kancelarii, wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wypełniane i zgłaszane są wraz z umową, a Zleceniodawca zostaje pouczony o dalszych działaniach, uprawnieniach i obowiązkach wynikających z umowy.

6.3 W przypadku złożenia zamówienia elektronicznego, Kancelaria kontaktuje się ze Zleceniodawcą na wskazany numer telefonu lub adres mailowy i przesyła dokumenty niezbędne do zawarcia umowy. Z chwilą ich poprawnego wypełnienia i podpisania Zleceniodawca zobowiązany jest przesłać je na adres Kancelarii.

6.4 Wraz z egzemplarzem umowy, Zleceniodawca otrzymuje załączniki do umowy oraz blankiet wpłaty całej należności albo raty należności za obsługę prawną, wyliczoną w oparciu o dane wskazane w umowie i wybrany przez Zleceniodawcę sposób zapłaty (jednorazowy, ratalny) oraz wybrany pakiet obsługi. Zleceniodawca obowiązany jest dokonać wpłaty należności w terminie 3 dni od podpisania umowy. Płatność częściowa możliwa jest jedynie w przypadku wyboru opcji płatności ratalnej i zgodnie z wyliczoną należnością. Jeżeli umowa przewiduje płatność jednorazową, płatność częściowa nie wywołuje skutków prawnych związanych z rozpoczęciem obowiązywania umowy.

6.5 Kancelaria dokonuje rejestracji klienta poprzez przydzielenie mu karty klienta z dedykowanym numerem identyfikacyjnym, niezbędnym do realizacji umowy, którą przesyła na wskazany przez Zleceniodawcę adres w terminie nie dłuższym niż 10 dni od rozpoczęcia obowiązywania umowy. W przypadku objęcia ochroną prawną również pojazdów Uprawnionego, Kancelaria przesyła znak graficzny ochrony prawnej pojazdu – naklejkę która winna być umieszczona z tyłu pojazdu celem identyfikacji pojazdu jako objętego ochroną prawną.

6.6 Przy wykonywaniu obsługi prawnej Kancelaria zobowiązana jest do zachowania należytej staranności, zgodnej ze standardami profesjonalnego świadczenia usług prawnych oraz Zasadami Etyki Adwokackiej lub Etyki Radcy Prawnego.

6.7 Kancelaria zapewnia taką organizację świadczenia usług dla Uprawnionych, aby gwarantowała ona rzetelne i terminowe wykonywanie usług we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi prawnej.

6.8 Kancelaria we własnym zakresie decyduje o powierzeniu świadczenia pomocy prawnej w poszczególnych sprawach bądź o powierzeniu wykonania poszczególnych czynności w danej sprawie prawnikom/adwokatom/radcom prawnym, wchodzącym w skład stałego zespołu Kancelarii, biorąc pod uwagę rodzaj sprawy lub czynności, termin jej wykonania, kwalifikacje danego prawnika oraz jego wiedzę o sprawach Uprawnionego, przy czym organizacja pracy nad sprawami Uprawnionego będzie zapewniać organizacyjną i kosztową optymalizację obsługi prawnej. Poszczególne czynności mogą być także powierzone specjalistom zewnętrznym, jeżeli wymaga tego ochrona interesów Uprawnionego, a Uprawniony się temu nie sprzeciwi.

6.9 Kancelaria zapewnia odpowiedni sposób przechowywania oryginalnych dokumentów otrzymanych w związku z obsługą prawną w poszczególnych sprawach. Po zakończeniu świadczenia obsługi prawnej w danej sprawie, oryginalne dokumenty zostaną odesłane pocztą do miejsca zamieszkania Zleceniodawcy.

6.10 Uprawniony, w przypadku woli skorzystania z obsługi prawnej w okresie obowiązywania umowy, zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Kancelarią. Uprawniony przyjmuje do wiadomości, że opóźnienie w złożeniu zlecenia wykonania usługi może rodzić negatywne skutki dla niego, zwłaszcza w przypadku zdarzeń prawnych, w których termin na zainicjowanie ochrony prawnej określony został terminem ustawowym albo sądowym.

6.11 Zleceniodawca zobowiązany jest do nieudostępniania karty klienta i dedykowanego indywidualnego numeru identyfikacyjnego osobom innym niż wskazane w umowie jako Uprawnione. Kancelaria nie odpowiada za zagubienie, zniszczenie przez Zleceniodawcę karty klienta lub nieuprawnione użycie przez osoby trzecie. Zleceniodawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że numer identyfikacyjny wraz z numerem PESEL i numerem telefonu są jedynymi danymi niezbędnymi do weryfikacji danych klienta podczas korzystania z porad telefonicznych.

7. Obowiązki stron przy realizacji umowy w zakresie porad telefonicznych

7.1 Dla skorzystania z telefonicznej porady prawnej udostępniony dla Uprawnionego zostaje numer telefonu wskazany w pkt 1.4.a.

7.2 Każdorazowe skorzystanie przez Uprawnionego z telefonicznej porady prawnej następuje po weryfikacji uprawnionego poprzez podanie danych osobowych oraz numeru karty klienta. Po poprawnej weryfikacji danych Uprawnionego, możliwym jest skorzystanie z telefonicznej porady prawnej.

7.3 Porady telefoniczne co do zasady udzielane są na bieżąco, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku spraw trudnych, zawiłych lub związanych z koniecznością analizy prawa miejscowego, Kancelaria może udzielić odpowiedzi telefonicznej lub mailowej w ciągu jednego dnia roboczego.

8. Obowiązki stron przy realizacji umowy w zakresie opiniowania bieżącego.

8.1. Dla skorzystania z opcji opiniowania bieżącego, uwzględniającego analizę dokumentów i poszczególnych zagadnień prawnych, Uprawniony zobowiązany jest do przesłania na adres mailowy wskazany w pkt 1.4.b zgłoszenia zawierającego dane osobowe Uprawnionego, nr identyfikacyjny oraz aktualne dane kontaktowe, zawierać krótki opis zdarzenia, pytanie prawne lub wątpliwość, która wymaga analizy/opiniowania. Do zgłoszenia Uprawniony zobowiązany jest załączyć zeskanowane dokumenty, jeżeli są one związane z zagadnieniem prawnym wymagającym analizy.

8.2 Po otrzymaniu zgłoszenia Kancelaria każdorazowo w terminie nie dłuższym niż 72 godziny potwierdza przyjęcie zgłoszenia, a jeżeli do analizy przypadku prawnego niezbędne są dodatkowe informacje, wyjaśnienia, dokumenty – kieruje pytanie zwrotne. Kancelaria udziela odpowiedzi w drodze mailowej lub telefonicznej po zapoznaniu z przesłanym materiałem w ciągu 7 dni od zgłoszenia wszystkich niezbędnych do analizy przypadku prawnego dokumentów. Po zapoznaniu ze stanowiskiem prawnym, Uprawniony ma prawo do zadawania na bieżąco dodatkowych pytań.

9. Obowiązki stron po zaistnieniu zdarzenia prawnego

9.1 Z chwilą zaistnienia zdarzenia prawnego, dla którego Uprawniony wyraża wolę skorzystania z ochrony prawnej gwarantowanej umową, z wyłączeniem ochrony prawnej telefonicznej i opiniowania bieżącego, jest on zobowiązany do kontaktu telefonicznego lub mailowego (dane jak w pkt 1.4. a i 1.4. b) z Kancelarią w terminie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od czasu zaistnienia zdarzenia oraz przesłania w w/w terminie lub wskazanym przez Kancelarię dokumentów niezbędnych do realizacji usługi ochrony prawnej. Po prawidłowej weryfikacji uprawnienia do skorzystania z ochrony prawnej, Kancelaria przystępuje do realizacji umowy.

9.2 Reprezentowanie Zleceniodawcy, w szczególności w postępowaniu cywilnym, karnym lub administracyjnym, wymaga udzielenia pisemnego pełnomocnictwa adwokatom, radcom prawnym lub innym osobom wskazanym przez Kancelarię. W przypadku sporów sądowych lub procesowych, Kancelaria przesyła niezwłocznie na adres mailowy wskazany przez Uprawnionego pełnomocnictwo szczególne/ procesowe niezbędne do realizacji usługi.

9.3. Uprawniony zobowiązany jest do terminowego realizowania obowiązków nałożonych przez instytucje prowadzące postępowania, w tym sądy, organy ścigania, instytucje państwowe, w tym zobowiązany jest do terminowego regulowania wszystkich opłat urzędowych związanych ze sprawami powierzonymi Kancelarii do obsługi prawnej (opłat sądowych, skarbowych, zaliczek, wydatków i in.). W przypadku zaistnienia konieczności poniesienia opłat urzędowych, jeśli Kancelaria wskaże Zleceniodawcy termin i rachunek właściwej instytucji do dokonania wpłaty należności bezpośrednio przez Zleceniodawcę albo Uprawnionego, brak wpłaty kosztów urzędowych w terminie bądź też nie przekazanie Kancelarii w terminie dowodu uiszczenia danej opłaty urzędowej przez Zleceniodawcę, zwalnia Kancelarię z wszelkiej odpowiedzialności za spowodowane tym nie dotrzymanie terminów proceduralnych w danej sprawie.

10. Niezależnie od sposobu realizacji umowy wskazanego w pkt 7, 8, 9 Kancelaria może uzależnić świadczenie obsługi prawnej w danej sprawie od udostępnienia jej dokumentów lub informacji znajdujących się w posiadaniu Uprawnionego, określając wymagany sposób udostępnienia tych dokumentów lub informacji. Uprawniony ponosi wyłączną odpowiedzialność za terminowość, prawdziwość i kompletność przekazanych dokumentów lub informacji, a także za skutki wynikające z nie przekazania Kancelarii informacji lub dokumentów, które miały znaczenie w danej sprawie.

11. Wynagrodzenie Kancelarii

11.1. Za świadczenie obsługi prawnej zgodnie z wybranym przez Zleceniodawcę pakietem ochrony, Kancelaria otrzymuje wynagrodzenie ryczałtowe wyliczone za cały okres trwania umowy, niezależnie od zakresu obsługi, liczby zrealizowanych usług prawnych przewidzianych danym pakietem, z zastrzeżeniem ust. 11.4 i 11.5

11.2. Obok wynagrodzenia ryczałtowego przewidzianego Umową, Kancelaria pobiera jednorazową opłatę z tytułu rejestracji umowy, wydania dokumentów i kart identyfikacyjnych. Wysokość opłaty uzależniona jest od ilości pojazdów zgłoszonych do ochrony w Umowie. 50 zł za dwa pierwsze zgłoszone pojazdy i 10 zł za każdy kolejny.

11.3. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Kancelarii wskazanego w pkt 11.1 uzależniona jest od zakresu obsługi określonej wybranym pakietem usług, systemu płatności wynagrodzenia, czasu trwania umowy.

11.4. W przypadku prowadzenia sprawy sądowej na rzecz Uprawnionego, wynagrodzenie Kancelarii brutto zwiększa się o kwoty odpowiadające zasądzonemu przez sąd na rzecz Uprawnionego zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, przy czym Kancelaria jest upoważniona do bezpośredniego pobrania tych kwot od strony przeciwnej w imieniu Uprawnionego i zarachowania ich na poczet swojego wynagrodzenia. W przypadku wypowiedzenia albo wygaśnięcia pełnomocnictwa przed prawomocnym zakończeniem sprawy, Kancelaria pobiera wskazane dodatkowe wynagrodzenie odpowiadające stawkom minimalnym za zastępstwo procesowe z chwilą zakończenia świadczenia usługi.

11.5. W przypadku prowadzenia sprawy sądowej o odszkodowanie lub zadośćuczynienie, Kancelarii przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za pozytywny wynik sprawy (success fee) w wysokości równej prowizji brutto określonej w załączniku graficznym do umowy, liczonej od otrzymanych przez Uprawnionego świadczeń.

11.6. W przypadku zlecenia Kancelarii usług prawnych nie objętych zakupionym pakietem, a w zakresie których Uprawnionemu przysługuje zniżka na usługi prawne, płatność realizowana jest zgodnie z umówionym wynagrodzeniem na podstawie e- faktury pro forma. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury na rachunek bankowy Kancelarii.

11.7. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie w formie elektronicznej faktur za usługi, jak i faktur pro forma.

11.8. Kancelaria oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, uprawnionym do wystawiania faktur VAT. Zleceniodawca upoważnia Kancelarię do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

11.9. Zapłata wynagrodzenia należnego Kancelarii jest dopuszczalna za pośrednictwem kanałów płatności (aktualna lista kanałów płatności jest dostępna na stronie internetowej PayU) oferowanych przez PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 182, tel. +48 61 628 45 05, e-mail: help@payu.pl, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy

Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000274399, NIP: 7792308495, REGON: 3005234444, kapitał zakładowy 4.000.000 PLN, w całości pokryty, będącą dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

11.10. Zleceniodawca dokonuje płatności wynagrodzenia poprzez kliknięcie w link zamieszczony przy zakupie wybranego pakietu. Po kliknięciu w link płatności Usługobiorca zostaje skierowany do formularza, w którym w przypadku osób fizycznych – może, a w przypadku przedsiębiorców – jest zobowiązany podać dane niezbędne do wystawienia faktury VAT.

12. Wyłączenia zakresu Umowy

12.1. Niezależnie od wybranego przez Zleceniodawcę pakietu, Obsługa prawna gwarantowana Umową w ramach wynagrodzenia ryczałtowego w niej określonego, nie obejmuje niżej wymienionych spraw, sporów prawnych, zdarzeń lub problemów prawnych:

1) obrony sprawcy przestępstwa/ podejrzanego/ oskarżonego/ skazanego za popełnienie przestępstwa, niezależnie od jego charakteru w postępowaniu karnym, karno – skarbowym, celnym;

2) obrony obwinionego za popełnienie wykroczenia innego niż wykroczenie drogowe;

3) reprezentacji pokrzywdzonego w sprawach dotyczących czynów niedozwolonych popełnionych umyślnie lub które zakwalifikowane zostały jako popełnione umyślnie jak również czynów, za które ustawa przewiduje zagrożenie w postaci kary pozbawienia wolności przekraczającej 3 lata;

4) zdarzeń prawnych powstałych na skutek siły wyższej, jak również w bezpośrednim lub pośrednim związku z wydarzeniami wojennymi, atakami i zamachami terrorystycznymi, katastrofami, rozruchami i niepokojami społecznymi, zdarzeniami powstałymi na tle różnic religijnych lub światopoglądowych, w tym politycznych;

5) zdarzeń prawnych dotyczących innych osób niż Uprawnione wskazane w umowie;

6) powstałych przed lub trwających po okresie obowiązywania Umowy, o ile strony w danej sprawie nie ustaliły inaczej. Zastrzeżenie nie dotyczy sporów przeciwko towarzystwom ubezpieczeniowym z tytułu doznanej szkody, które rozpoznawane są niezależnie od daty zdarzenia faktycznego stanowiącego podstawę roszczeń Uprawnionego, jak również nie dotyczy przypadków przedłużenia umowy na kolejny rok i uiszczenia opłaty albo raty opłaty;

7) postępowań innych niż przewidziane w Umowie, Ogólnych Warunkach Umowy oraz tabeli graficznej stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy;

8) spraw o naruszenie dobrego imienia, naruszenie dóbr osobistych, w tym za pomocą środków masowego przekazu lub systemów teleinformatycznych;

9) zdarzeń wynikających z prowadzenia przez osobę ubezpieczoną działalności gospodarczej, wykonywania wolnego zawodu lub prowadzenia zarobkowej działalności rolniczej;

10) zdarzeń popełnionych po użyciu przez Uprawnionego alkoholu, środka odurzającego lub podobnie działającego, jeżeli okoliczność ta stanowi istotę sporu prawnego;

11) spraw wynikających z gier lub zakładów;

12) spraw związanych z zarządzaniem i obrotem papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi lub inwestycyjnymi, w tym ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych;

13) spraw związanych z odpowiedzialnością funkcjonariuszy publicznych;

14) spraw i problemów z zakresu prawa budowlanego i gospodarki nieruchomościami lub zagospodarowania przestrzennego oraz spraw z zakresu ochrony przyrody lub ochrony środowiska;

15) spraw dotyczących ustalenia stanu prawnego nieruchomości, zasiedzeń i rozgraniczeń;

16) sporów dotyczących uprawnień do prowadzenia pojazdów a także innych w zakresie sprawności technicznej pojazdu i badań technicznych pojazdu, dopuszczenia pojazdu do ruchu; spraw celnych, administracyjnych i podatkowych związanych z posiadaniem pojazdu;

17) zdarzeń z udziałem innych pojazdów niż lądowe pojazdy mechaniczne;

18) zdarzeń dotyczących pojazdów mechanicznych innych niż wskazane przez Zleceniodawcę w umowie, z zastrzeżeniem pkt 5.4 ;

19) zdarzeń dotyczących nieruchomości innych niż wskazane przez Zleceniodawcę w Umowie, z zastrzeżeniem pkt 5.6 ;

20) sporów między Uprawnionymi z jednej umowy, w tym sporów małżeńskich, sporów między rodzicami a dziećmi, sporów dotyczących współwłasności, jeżeli interesy prawne Uprawnionych są sporne;

21) sporów zawisłych przed organami mającymi siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

22) sporów między Kancelarią a Uprawnionym;

23) spraw dotyczących ochrony własności intelektualnej, praw autorskich i pokrewnych;

12.2 W razie powstania konfliktu interesów pomiędzy Uprawnionym a innym klientem Kancelarii, Kancelaria zobowiązana jest zawiadomić o zaistniałej sytuacji Zleceniodawcę oraz zapewnić taki sposób świadczenia obsługi prawnej na rzecz Uprawnionego i klienta pozostającego w konflikcie interesów, w szczególności poprzez zastosowanie wewnętrznych procedur poufności, aby interesy prawne Zleceniodawcy były w pełni chronione. Kancelaria zastrzega

sobie jednak prawo do zaprzestania świadczenia obsługi prawnej w danej sprawie po obu stronach.

13. Postanowienia końcowe

13.1 Wszelkie spory związane z interpretacją lub wykonaniem umowy o świadczenie obsługi prawnej strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji.

13.2 W sprawach nieuregulowanych umową i ogólnymi warunkami umowy o świadczenie obsługi prawnej, z uwzględnieniem treści niniejszych OWUm, zastosowanie będą miały przepisy polskiego kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące w Polsce przepisy prawa.

13.3 Niniejsze ogólne warunki są załącznikiem do Umowy obsługi prawnej i stanowią jej integralną część.

13.4 Niniejsze ogólne warunki w brzmieniu zatwierdzonym Uchwałą nr 1/2018-08-01 Zarządu Kancelarii Prawnej Mentor Group Sp. z o.o. w Rzeszowie obowiązują od dnia 1 września 2018 roku i mają zastosowanie do Umów obsługi prawnej zawartych od 1 września 2018 roku lub w terminie późniejszym.